

## Действия на СИК след приключване на гласуването

### Попълване на черновата на протокола в частта преди отваряне на избирателната кутия

#### Първа стъпка

Председателят и секретарят на СИК подписват допълнителните страници (под чертата) на Избирателния списък и ги подпечатват с печата на СИК.

СИК определя с решение кой от членовете на комисията ще има достъп до бюлетините и ще брое, кой ще вписва данните от преброяването на гласовете в черновата на протокола, кой ще попълва протокола, кой ще опакова бюлетините и книгата и т.н.

Много е важно при попълването на протокола членовете на СИК да си сътрудничат!

#### Втора стъпка

Комисията работи само черновата на протокола и попълва данните по Част I, като

по буква „А“ се записват получените бюлетини за гласуване

по т. 1 се преброяват и записват избирателите, вписани в списъка за гласуване и тези, дописани в изборния ден (под чертата);

по т. 2 се преброяват избирателите според положените подписи в списъка за гласуване и в допълнителната страница (т.е. тези, които са гласували);

по т. 3 се преброяват и записват недействителните бюлетини, които не са пуснати в избирателната кутия.

#### Трета стъпка

Бюлетините извън избирателната кутия (по т. 3) се опаковат в пакети, запечатват се с хартиена лента и се надписват, както следва:

- пакет с надпис „Неизползвани бюлетини“;

- пакет с надпис „Недействителни бюлетини по т. 3“ (това са унищожени бюлетини, недействителни бюлетини по чл. 265, ал. 5, чл. 227, чл. 228, чл. 267, ал. 2 ИК).

- плик с отрязъци от бюлетините. Отрязъците с номерата на бюлетините се изваждат от кутията и се опаковат в плик, който се запечатва.

Отрязъците с номерата на бюлетините се изваждат от кутията и се опаковат в плик, който се надписва.

Запечатаните пакети с бюлетините извън избирателната кутия и отрязъците с номерата се подписват от всички членове на СИК и се подпечатват.

Всички опаковани материали, с изключение на плика със смарт картите, се поставят в чувала (торбата), който се отстранява от масата.

Изпразнените кутии за отрязъците не се слагат в чувала (торбата).

## Попълване на черновата на протокола в частта след отваряне на избирателната кутия

### Първа стъпка

**Преди отваряне на избирателната кутия** и преброяване на бюлетините от масата се отстраняват всички излишни книжа и материали.

### Втора стъпка

#### 1. СИК отваря избирателната кутия.

2. Бюлетините се изваждат една по една от определения от СИК член на комисията и се поставят с лицевата страна надолу. (Когато е включена втора избирателна кутия, тя се отваря и бюлетините се изваждат и подреждат заедно с бюлетините от първата кутия).

3. Бюлетините се преброяват и в т. 4 на черновата на протокола се вписва общия брой на намерените в избирателната кутия бюлетини.

#### 4. Проверява се контролата:

Числото по т. 4 да е равно на числото по т. 2 от черновата.

Ако контролата е удовлетворена – продължете с попълването на протокола;

Ако контролите не е удовлетворена (сработи) – не можете да продължите напред, а трябва да откриете и поправите грешката!

### Трета стъпка

1. СИК определя действителните и недействителните гласове (бюлетини) и ги преброява.

2. Вписва се броя на недействителните гласове по т. 5 от протокола.

3. Вписва се броят на действителните гласове по т. 6.1 (за кандидатски листи)

4. Вписва се броят на действителните гласове по т. 6.2 (не подкрепям никого)

5. Сумират се числата по т. 6.1 и т. 6.2 и се записват в т. 6;

#### Проверяват се контролите:

Числото по т. 4 трябва да е равно на сумата от числата по т. 5 и 6;

Числото по т. 6 трябва да е равно на сумата от числата по т. 6.1 и т.6.2.

Ако контролите са удовлетворени – продължете с попълването на протокола;

Ако контролите не са удовлетворени (сработят) – не можете да продължите напред, а трябва да откриете и поправите грешката!

### Четвърта стъпка

Преминава се към попълване на т. 7 от черновата на протокола – разпределението на гласовете по кандидатски листи.

Резултатите от гласуването се попълват последователно на определените места и се сумират.

#### Проверяват се контролите:

Числото по т. 7.1. трябва да е равно на сумата от числата по т. 7 и да е равно на числото по т. 6.1.;

Ако контролата е удовлетворена – продължете с попълването на протокола;

Ако контролата не е удовлетворена (сработи) – не можете да продължите напред, а трябва да откриете и поправите грешката!

### **Попълване на оригинала на протокола**

При попълване на данните в черновата на протокола се извършва проверка дали са изпълнени вписаните в него контроли.

Ако контролите не са изпълнени, комисията отстранява допуснатата грешка.

Пренасянето на данните в оригинала на протокола се извършва само след като контролите в черновата са изпълнени!

Важно! СИК разполага само с един секционен протокол, в който не се допускат грешки при попълването му.

Всички членове на СИК задължително проверяват дали протоколът е попълнен вярно и дали са удовлетворени контролите.

Всички членове на СИК задължително подписват протокола, като се отбелязва в колко часа е приключило попълването му.

Протоколът е отпечатан на химизирана хартия в 3 екземпляра.

В долния десен ъгъл на всяка страница от протокола е отпечатан уникален фабричен номер и има черни правоъгълници (маркери). Около фабричните номера и черните правоъгълници (маркери) не се пише и не се поставят печати.

Върху протокола не се драска, не се използва за подложка при попълване на черновата, защото е на химизирана хартия.